

Shodno Zakonu o platnim uslugama ("Sl. glasnik RS", br. 139/2014 i 44/2018), Zakonu o zaštiti korisnika finansijskih usluga ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011 i 139/2014) i na osnovu člana 15. Odluke o osnivanju društva Alta Pay Group doo Beograd, sa sedištem na adresi Ugrinovačka 212, Beograd – Zemun, matični broj: 21035254 (u daljem tekstu: **Platna institucija**), direktor Tajtana Bundalo, dana 04.06.2020. godine donosi:

OPŠTE USLOVE POSLOVANJA PLATNE INSTITUCIJE „ALTA PAY GROUP DOO BEOGRAD”

I OPŠTE ODREDBE

Opštim uslovima poslovanja Platne institucije ALTA PAY GROUP DOO BEOGRAD, Beograd-Zemun, uređuju se standardni uslovi pod kojima Platna institucija ALTA PAY GROUP DOO BEOGRAD pruža usluge za koje ima dozvolu Narodne banke Srbije korisnicima.

Podaci o Platnoj instituciji su sledeći:

Poslovno ime:	ALTA PAY GROUP D.O.O. Beograd
Adresa:	Beograd- Zemun, Ugrinovačka 212
Matični broj:	21035254
PIB:	108618034
Šifra delatnosti:	6419-ostalo monetarno poslovanje
e-mail:	office@altapay.rs
Web adresa:	//www.altapay.rs/
Broj telefona	+381 11 3131 600

Opšti uslovi poslovanja (u daljem tekstu: **Opšti uslovi**) izrađeni su na osnovu Zakona o platnim uslugama ("Sl. glasnik RS", br. 139/2014 i 44/2018), Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011 i 139/2014), Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018), Zakona o deviznom poslovanju ("Sl. glasnik RS", br. 62/2006, 31/2011, 119/2012, 139/2014 i 30/2018), Odluke o uslovima i načinu obavljanja menjačkih poslova („Službeni glasnik RS”, br. 84/2018, 86/2018 i 53/2020), kao i druge regulative koja uređuje poslovanje finansijskih institucija u Republici Srbiji.

Platna institucija pruža sledeće platne usluge u skladu sa Rešenjem IO Narodne Banke Srbije o davanju saglasnosti za obavljanje poslova pružanja platnih usluga broj 82 od 10.11.2016. godine i Rešenjem IO NBS broj 71 od 10.05.2018. za dopunu dozvole za pružanje platnih usluga i to:

1. Usluge koje omogućavaju uplatu gotovog novca na platni račun;
2. Usluge koje omogućavaju isplatu gotovog novca s platnog računa;
3. Usluge prenosa novčanih sredstava s platnog računa, odnosno na platni račun, transferom odobrenja;
4. Usluge izvršavanja platnih transakcija kod kojih su novčana sredstva obezbeđena kreditom odobrenim korisniku platnih usluga, i to transferom odobrenja za potrebe registracije vozila;

5. Usluge izvršavanja novčane doznake kod koje pružalac platnih usluga prima Platiočeva novčana sredstva bez otvaranja platnog računa za Platioca ili Primaoca plaćanja, isključivo radi stavljanja tih sredstava na raspolaganje Primaocu plaćanja ili radi prenosa tih sredstava Primaočevom pružaocu platnih usluga, koji ih stavlja na raspolaganje Primaocu plaćanja – Alta Brzi keš.

Platna institucija posluje kao hibridna platna institucija, i pored napred pomenutih rešenja NBS koji se odnose na pružanje platnih usluga, Platna institucija je upisana u registar ovlašćenih menjača i njen jedinstveni broj je 5814 od 01.08.2014. godine sa dozvolom za obavljanje menjačkih poslova.

Spisak ekspozitura i šaltera sa adresama za komuniciranje, kao i odgovornih lica Platne institucije se nalazi objavljen na internet stranici Platne institucije.

Nadzor nad pružanjem platnih usluga, odnosno celokupnim poslovanjem Institucije, vrši Narodna Banka Srbije, Beograd, Nemanjina br 17, 11000 Beograd, www.nbs.rs.

II DEFINICIJE

Platna transakcija - označava uplatu, prenos ili isplatu novčanih sredstava koje inicira platilac ili primalac plaćanja, a obavlja se bez obzira na pravni odnos između platioca i primaoca plaćanja.

Platni nalog - označava instrukciju platioca ili primaoca plaćanja svom pružaocu platnih usluga kojom se zahteva izvršenje platnih transakcija.

Platni račun - označava račun koji se koristi za izvršenje platnih transakcija, a koji vodi pružalac platnih usluga za jednog ili više korisnika platnih usluga.

Korisnik - korisnik platnih usluga označava fizičko ili pravno lice koje koristi ili je koristilo platnu uslugu u svojstvu platioca i/ili primaoca plaćanja ili se pružaocu platnih usluga obratilo radi korišćenja tih usluga.

Platilac - označava fizičko ili pravno lice koje na teret svog platnog računa izdaje platni nalog ili daje saglasnost za izvršenje platne transakcije na osnovu platnog naloga koji izdaje primalac plaćanja, a ako nema platnog računa – fizičko ili pravno lice koje izdaje platni nalog.

Primalac plaćanja - označava fizičko lice ili pravno lice koje je određeno kao primalac novčanih sredstava koja su predmet platne transakcije.

Potrošač - označava fizičko lice koje zaključuje ugovor o platnim uslugama ili ugovor koji se odnosi na elektronski novac u svrhe koje nisu namenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj delatnosti.

Novčana sredstva - označavaju gotov novac, sredstva na računu.

Radni dan - Radnim danom se smatraju svi dani u kojima se primaju platni nalozi u skladu sa radnim vremenom zastupnika. Radnim danom se ne smatra subota, nedelja, državni i verski praznici koji se praznuju neradno u skladu sa zakonom u Republici Srbiji.

Poslovni dan - je dan, odnosno deo dana u kome platiočev ili primaočev pružalac platnih usluga koji učestvuje u izvršavanju platne transakcije posluje, tako da omogući izvršenje platne transakcije svom korisniku platnih usluga

Vreme prijema platnog naloga - je momenat kada je Platna institucija primila platni nalog ili dan koji je ugovoren između Platne institucije i korisnika platne usluge za započinjanje izvršenja naloga za plaćanje.

Vreme izvršenja platnog naloga - je momenat zaduženja/odobrenja računa korisnika platne usluge u skladu sa rokovima utvrđenim Terminskim planom Platne institucije.

Jedinstvena identifikaciona oznaka - označava kombinaciju slova, brojeva i/ili simbola koju pružalac platnih usluga utvrđuje korisniku platnih usluga i koja se u platnoj transakciji upotrebljava za nedvosmisleni identifikaciju tog korisnika i/ili njegovog platnog računa.

Trajni nosač podataka - je svako sredstvo koje korisniku usluga omogućava da sačuva podatke koji su mu namenjeni, da tim podacima pristupi i da ih reprodukuje u neizmenjenom obliku u periodu koji odgovara svrsi čuvanja (npr: papir, optički diskovi, USB, fleš uređaji, memorijske kartice, hard disk računara i elektronska pošta).

Jednokratna platna transakcija - označava transakciju uplate, prenosa ili isplate novčanih sredstava od strane platioca odnosno primaoca plaćanja preko platnog računa, a koji se obavlja bez obzira na pravni odnos platioca i primaoca plaćanja.

III PRUŽANJE PLATNIH USLUGA

Platna institucija pruža platne usluge svojim korisnicima preko svojih uplatnih mesta i preko zastupnika koji su upisani u Registar platnih institucija Narodne banke Srbije. Ugovorom između Platne institucije i Zastupnika definisane su međusobne obaveze i odgovornosti i preciziran je način na koji Zastupnik pruža platne usluge u ime i za račun Platne institucije.

Platna institucija radi pružanja platnih usluga, zaključuje dve vrste ugovora sa korisnicima – Okvirni ugovor i Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji.

3.1. OKVIRNI UGOVOR

Okvirnim ugovorom uređuje se izvršavanje budućih pojedinačnih platnih transakcija, odnosno uslovi pod kojima će Platna institucija vršiti platne usluge za korisnika platne usluge u određenom vremenskom periodu.

3.1.1. Okvirni Ugovor Platne institucije se zaključuje u pisanoj formi i sadrži sledeće obavezne elemente u skladu sa članom 16. Zakona o platnim uslugama:

- Informacije o Platnoj instituciji i korisniku platnih usluga;
- Uslove za korišćenje platnih usluga;
- Informacije i podatke o naknadama;
- Informacije o načinu i sredstvima komunikacije između korisnika platnih usluga i Platne institucije;
- Informacije o zaštitnim i drugim merama u vezi sa izvršavanjem platnih transakcija;
- Uslove za izmene i dopune, kao i prestanak Okvirnog ugovora;
- Informacije o zaštiti korisnika platnih usluga;

Nakon potpisivanja Ugovora od strane korisnika usluga i Platne institucije, smatra se da je Okvirni ugovor zaključen.

3.1.2. Pružanje informacija korisniku platnih usluga povodom zaključenja Okvirnog ugovora

3.1.2.1. Dostavljanje informacija u predugovornoj fazi

Platna institucija je dužna da Korisniku platnih usluga, u primerenom roku, pre zaključenja Okvirnog ugovora, dostavi informacije koje su utvrđene kao obavezni elementi Okvirnog ugovora.

Platna institucija će to učiniti korišćenjem odgovarajućih sredstava poslovne prezentacije, oglašavanja i komunikacije koja mora biti u pisanoj formi, isticanjem na vidnom mestu u prostorijama Platne institucije, na način koji će tom korisniku platne usluge omogućiti da se upozna sa uslovima koji se odnose na pružanje platnih usluga, kao i mogućnost da uporedi ponude različitih Pružaoca platnih usluga, i izabere onu koja mu bude najviše odgovarala.

Platna institucija je dužna da korisniku platne usluge pruži informacije na način koji ga ni u jednom trenutku neće dovesti u zabludu u vezi sa uslovima koji se odnose na pružanje platnih usluga.

Platna institucija dostavlja informacije na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka (sms, e-mail, eksterni nosač podataka).

3.1.2.2. Informacije za platioca pre i nakon izvršenja pojedinačne platne transakcije

Platna institucija je dužna da odmah nakon zaduženja platiočevog platnog računa, ili prijema platnog naloga, ako platilac ne koristi platni račun, platiocu dostavi informacije propisane članom 3.2.1. Opštih uslova.

3.1.2.3. Informacije utvrđene drugim propisima

Platna institucija je obavezna da Korisniku platne usluge pre zaključenja ugovora o platnim uslugama, pruži sve neophodne informacije utvrđene i u skladu sa Zakonom o platnim uslugama, i sve druge informacije koje je dužna da mu pruža kao Korisniku platnih usluga u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga i drugih posebnih propisa.

3.2. JEDNOKRATNA PLATNA TRANSAKCIJA

Ugovorom o jednokratnoj platnoj transakciji uređuje se izvršenje jedne određene platne transakcije, koja nije obuhvaćena Okvirnim ugovorom.

Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji čine sledeći dokumenti:

- Opšti uslovi poslovanja,
- Tarifa naknada,
- Terminski plan
- Potpisan, odnosno autorizovan, platni nalog .

Ovaj Ugovor ne može da sadrži odredbe kojima se korisnik odriče prava koja su mu garantovana Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga. Ugovorna obaveza mora biti određena odnosno određiva saglasno propisima. Ovim ugovorom Platna institucija se obvezuje da će korisniku, u skladu sa Zakonom o platnim uslugama, pružiti platnu uslugu odnosno izvršiti jednu određenu platnu transakciju, a korisnik se obavezuje da mu za to plati određenu naknadu. Na sva pitanja koja nisu regulisana Zakonom o platnim uslugama, primenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obligacioni odnosi.

Ugovor o jednokratnoj platnoj transakciji se smatra da je zaključen nakon što korisnik uruči Platnoj instituciji:

- potpisan platni nalog,
- dokument koji predstavlja osnov za plaćanje (ukoliko postoji) i
- gotov novac, potreban za izvršenje naloga.
- Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije će izvršiti platni nalog pod sledećim uslovima:
- ako je platni nalog izdat, ispravno popunjen I sadrži minimum podataka neophodnih za izvršenje transakcije,
- ako je korisnik podneo dovoljan iznos novčanih sredstava za izvršenje naloga, što uključuje i iznos naknade,
- ako je korisnik dao saglasnost za izvršenje naloga (potpis na nalogu),
- ako ne postoje zakonske prepreke za izvršenje platnog naloga u skladu sa relevantnim propisima,
- kada se prema posebnim propisima, za izvršenje platnog naloga zahteva određen dokument (isprava, izjava, I sl) Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije će izvršiti platni nalog.

Platna institucija odnosno zastupnik Platne institucije će izvršiti platnu transakciju saglasno jedinstvenoj identifikacionoj oznaci što se smatra da je platni nalog uredno izvršen.

Platna institucija odnosno zastupnik Platne institucije nije odgovoran za neizvršenu odnosno netačno izvršenu platnu transakciju ukoliko je korisnik dao pogrešnu identifikacionu oznaku primaoca plaćanja.

Ukoliko korisnik, osim jedinstvene identifikacione oznake, Platnoj instituciji odnosno Zastupniku Platne institucije dostavi i druge informacije u odnosu na primaoca plaćanja, transakcija će biti izvršena u skladu sa jedinstvenom identifikacionom oznakom koju je naveo korisnik bez obzira na ostale informacije koje se odnose na primaoca ili platioca.

3.2.1. Informacije za korisnika pre i nakon izvršenja jednokratne platne transakcije

Platna institucija odnosno zastupnik Platne institucije će pre zaključenja ugovora o jednokratnoj platnoj transakciji, učiniti lako dostupnim informacije o uslovima izvršavanja jednokratnih platnih transakcija I Opštih uslova poslovanja, u papirnoj formi, na vidnom mestu, u poslovnim prostorijama Platne institucije i Zastupnika Platne institucije, kao i objavljivanjem na zvaničnoj web stranici Platne institucije www.altapay.rs.

Opšti uslovi poslovanja sadrže sledeće informacije: podatke o jedinstvenoj identifikacionoj oznaci ili druge podatke koje je korisnik dužan da navede radi pravilnog izvršenja platnog naloga, rok za izvršenje platne transakcije, vrstu i visinu svih naknada koje Platna institucija naplaćuje korisniku, kao i druge informacije koje su bitne za izvršenje jednokratne platne transakcije (ako se naknade zbirno naplaćaju – dostaviće se informacije o vrsti i visini pojedinačne naknade koje čine zbirnu naknadu). Platna institucija pruža korisniku jasne i razumljive informacije, koje ga ni u jednom trenutku neće dovesti u zabludu u vezi sa uslovima koji se odnose na pružanje platnih usluga, a na zahtev korisnika informacije će se dostaviti na papiru ili drugom trajnom nosaču.

Platna institucija je dužna da pre izvršenja pojedinačne platne transakcije, dostavi Platiocu, na njegov zahtev, precizne informacije o roku za izvršenje platne transakcije i naknadama koje će mu biti naplaćene, a ako se naknade zbirno naplaćuju - informacije o vrsti i visini pojedinačne naknade koje čine zbirnu naknadu.

Platna institucija je dužna da odmah nakon zaduženja Platiočevog platnog računa, ili prijema platnog naloga, ako Platilac ne koristi platni račun, Platiocu dostavi sledeće informacije:

- Referentnu oznaku ili druge podatke koji Platiocu omogućavaju identifikaciju pojedinačne platne transakcije i informacije koje se odnose na primaoca plaćanja;
- Iznos platne transakcije;
- Iznos bilo koje naknade koja se Platiocu naplaćuje za izvršenje pojedinačne platne transakcije, a ako se naknade zbirno naplaćuju, Informacije o vrsti i visini pojedinačne naknade koje čine zbirnu naknadu;
- Iznos kamate koju Platilac plaća, ako se ta kamata plaća;
- Datum valute zaduženje platnog računa odnosno datum prijema platnog naloga;
- Ako se vrši zamena valute - kurs zamene valuta koji je pri izvršavanju platne transakcije koristio Platočev pružalac platnih usluga, kao i iznos platne transakcije pre zamene valute.

3.3. PLATNI NALOG

Platni nalog je ispravno popunjen ako sadrži pravilno, čitko i u potpunosti popunjene sve elemente potrebne za izvršenje platnog naloga.

Osnovni podaci su:

- ime i prezime, adresa (za fizička lica), odnosno naziv i adresa sedišta (za preduzetnika) platioca,
- broj platnog računa primaoca plaćanja, odnosno jedinstvena oznaka transakcije,
- iznos i valuta uplate (RSD)
- svrha i šifra uplate,
- ime i prezime, odnosno naziv primaoca plaćanja,
- datum ispostavljanja naloga,
- mesto i datum prijema naloga,
- potpis uplatioca (saglasnost).

Platni nalog koji je podnet na izvršenje u toku poslovnog dana, saglasno Terminskom planu, izvršava se istog dana, a platni nalog primljen posle isteka vremena definisanog poslovnog dana, smatra se da je primljen i izvršiće se narednog poslovnog dana.

Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije će odbiti izvršenje platnog naloga u slučaju neispunjenja uslova za njegovo izvršenje i to:

- ako nalog nije popunjen i izdat na odgovarajućem obrascu ili ne sadrži propisane elemente
- potrebne za njegovo izvršenje,
- ako korisnik nije obezbedio novčana sredstava za izvršenje naloga i naplatu naknade ili
- ako postoje zakonske prepreke za izvršenje platnog naloga, u kom slučaju će Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije odbiti izvršenje naloga i na zahtev korisnika informisati ga o razlozima odbijanja i postupku za ispravku grešaka koje su uzrok odbijanja, osim ako to obaveštenje nije zabranjeno zakonskim propisom.

Odbijanjem izvršenja platnog naloga u napred pomenutim slučajevima, smatra se da platni nalog nije ni primljen.

Korisnik može opozvati platni nalog, odnosno povući saglasnost za izvršenje platne transakcije, u bilo kom trenutku pre nastupanja momenta neopozivosti. Momenat neopozivosti nastupa nakon što je nalog unet i pošto je započet proces njegovog izvršenja.

Institucija ne može odbiti izvršenje platnog naloga kada su ispunjeni svi uslovi utvrđeni u Ugovoru o jednokratnoj platnoj transakciji osim ako je drugačije utvrđeno propisom.

Institucija ne odgovara za eventualnu štetu koja bi nastala za korisnika zbog neizvršenja platnog naloga usled nepravilnosti/ nepotpunosti/ manjkavosti ili zato što korisnik nije obezbedio dovoljno novčanih sredstava za realizaciju platne transakcije.

Naknada se obračunava u visini, rokovima i na način koji je definisan Tarifnikom naknada. Informacije o načinu plaćanja i visini naknade, dostupni su na vidnom mestu na uplatnim mestima kod Platne institucije odnosno kod Zastupnika Platne institucije, kao i na web stranici Platne institucije www.altapay.rs. Predajom platnog naloga i novčanih sredstava, korisnik potvrđuje da je upoznat i saglasan sa naknadom Platne institucije, ovim Opštim uslovima, čiji je sastavni deo Tarifa naknada i Terminski plan izvršenja naloga. Platna institucija, saglasno odredbama Zakona o platnim uslugama, ne naplaćuje naknadu za pružanje informacija o platnim uslugama.

U slučaju neodobrene, neizvršene, odnosno nepravilno izvršene platne transakcije, Platna institucija, odnosno Zastupnik Platne institucije je dužan da odmah po saznanju izvrši povraćaj iznosa tih platnih transakcija. Platna institucija, odnosno Zastupnik Platne institucije se obavezuje da korisniku obezbedi povraćaj iznosa ovih transakcija ili pravilno izvršenje tih platnih transakcija pod uslovom da je korisnik obavestio toj platnoj transakciji, odnosno da zahteva pravilno izvršenje platne transakcije odmah nakon saznanja, a najkasnije u roku od 13 meseci koji važi za potrošače. U slučaju da Platna institucija, odnosno Zastupnik Platne institucije nije obezbedio korisniku informacije o neodobroj, neizvršenoj ili nepravilno izvršenoj Platnoj transakciji u skladu sa ZPU, korisnik ima 7arvo na povraćaj iznosa i nakon isteka roka od 13 meseci (ako Platna institucija bude obaveštena od strane korisnika odmah po saznanju).

3.4. ODGOVORNOST PLATNE INSTITUCIJE ODNOSNO ZASTUPNIKA PLATNE INSTITUCIJE

Korisnik ima pravo da, u slučaju neizvršene ili nepravilno izvršene Platne transakcije, bez obzira na odgovornost Platne institucije odnosno Zastupnika Platne institucije, podnese zahtev za preduzimanje odgovarajućih mera u cilju utvrđivanja toka novčanih sredstava platne transakcije i pružanja informacije o ishodu preduzetih mera. Korisnik ima pravo da, u slučaju neodobrene, neizvršene ili nepravilno izvršene platne transakcije, zahteva naknadu štete nastale izvršenjem neodobrene platne transakcije, odnosno neizvršenjem ili nepravilnim izvršenjem platne transakcije za koju je odgovorna Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije.

Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije odgovara korisniku za neizvršenu ili nepravilno izvršenu platnu transakciju u dinarima, ukoliko postoji, i ako je za ovu transakciju odgovoran posrednik koji učestvuje u izvršenju platne transakcije između pružalaca platnih usluga. Pravo regresa prema posredniku ima Platna institucija odnosno zastupnik Platne institucije saglasno odredbama Zakona o platnim uslugama.

3.5. ISKLJUČENJE ODGOVORNOSTI

Isključena je odgovornost Platne institucije, odnosno Zastupnika Platne institucije za neuredno obavljanje platnih usluga, neizvršenje ili nepravovremeno izvršenje naloga u slučajevima nastupa smetnji u obavljanju platnih usluga, odnosno događaja prouzrokovanih delovanjem više sile i drugih uzroka čiji se nastanak ne može pripisati Platnoj instituciji, odnosno zastupniku Platne institucije.

Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije nije u obavezi da izvrši povraćaj iznosa neizvršene ili neuredno izvršene jednokratne platne transakcije, i obračunate naknade, u sledećim slučajevima:

- ako je izvršenje, neizvršenje ili neuredno izvršenje posledica više sile,

- ako je izvršenje ili neuredno izvršenje posledica obaveza Platne institucije odnosno Zastupnika
- Platne institucije koja proizilazi iz drugih obavezujućih propisa,
- ako je Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije izvršila ili nije izvršila platni nalog
- na osnovu falsifikovanih ili nezakonito promenjenog platnog naloga,
- ako je izvršenje posledica prevare korisnika,
- ako je neizvršenje i/ili neuredno izvršenje posledica pogrešne instrukcije za plaćanje na platnom
- nalogu.

3.6. RASKID ODNOSNO NIŠTAVOST UGOVORA KOJE ZAHTEVA KORISNIK, ODNOSNO PLATNA INSTITUCIJA

Korisnik ima pravo da u bilo kom trenutku raskine ugovor bez otkaznog roka. Korisnik ima pravo da raskine ugovor i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi ili drugim zakonom. Ako korisnik raskine ugovor dužan je da plati naknadu samo za pruženu platnu uslugu do dana raskida. Platna institucija ne može korisniku naplatiti naknadu za raskid ugovora. U slučaju da su odredbe ugovora u suprotnosti sa informacijama pruženim u predugovornoj fazi, korisnik može zahtevati da se te odredbe utvrde ništavnim.

Platna institucija može jednostrano raskinuti ugovor u slučaju da se utvrdi da se korisnik nalazi na zvaničnim terorističkim i drugim negativnim listama u skladu sa domaćom i međunarodnom regulativom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

Platna institucija može privremeno blokirati izvršenje transakcije, kao i korišćenje proizvoda ukoliko korisnik po zahtevu Platne institucije u dostavljenom roku ne dostavi podatke koje Platna institucija zahteva, u skladu sa posebnim propisima (regulativa koja uređuje SPNFT, i dr.).

IV PLATNE TRANSAKCIJE KOD KOJIH SU NOVČANA SREDSTVA OBEZBEĐENA KREDITOM

Platna institucija pruža usluge izvršavanja platnih transakcija kod kojih su novčana sredstva obezbeđena kreditom odobrenim korisniku platnih usluga, i to transferom odobrenja, za potrebe registracije vozila.

Platna institucija na osnovu dozvole NBS, svojim korisnicima nudi uslugu platne transakcije kod kojih su sredstva obezbeđenja kreditom odobrenom fizičkih lica/kratkoročne dinarske namenske potrošačke kredite za potrebe registracije vozila sa fiksnom kamatnom stopom, sa sledećim karakteristikama:

- Iznos kredita, u visini maksimalno do 100.000 RSD;
- Period otplate do 12 meseci;
- Mesečna rata kredita ostaje ista tokom celog perioda otplate;
- Brza realizacija kredita uz jednostavnu proceduru;
- Bez depozita/učešća;
- Bez skrivenih troškova;
- Otplata kredita: mesečno
- Potrebna dokumentacija:
 - Zahtev za kreditni proizvod
 - Kopija lične karte uz original na uvid
 - Potvrda o zaposlenju i visini primanja sa overenom administrativnom zabranom

Procedura odobravanja i realizacije kredita korisniku platne usluge za izvršenje platne transakcije, počinje inicijacijom od strane korisnika usluge, podnošenjem Zahteva za odobravanje namenskog kredita Platnoj instituciji, odnosno Zastupniku Platne institucije. Pre zaključenja ugovora o kreditu, Platna institucija je dužna da kreditnu sposobnost korisnika proceni na osnovu podataka koje im je on dostavio i uvida u bazu podataka o zaduženosti korisnika na osnovu njegove potpisane saglasnosti, prema Zakonu o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

Ako je zahtev za kredit, odbijen na osnovu uvida u bazu podataka, Platna institucija će u skladu sa Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga, odmah pismeno obavestiti Korisnika uručujući mu Obaveštenje o odbijanju zahteva za kredit - odbijenicu, preko Zastupnika, o podacima iz te baze.

Platna institucija odobrava kredite isključivo za izvršenje platne transakcije i na period otplate do 12 meseci. Prilikom obračunavanja kreditne sposobnosti korisnika platne usluge kao izvori primanja uzimaju se osnovni izvori primanja – zarada i penzije.

Na osnovu podnete dokumentacije, Kreditni odbor Platne institucije donosi odluku o odobravanju kredita korisniku. Sredstva iz kredita uplaćuju se direktno na račun pružaoca usluge prema instrukcijama iz specifikacije naloga za uplatu/fakture.

Kreditni proces se sastoji iz 6 faza:

- Informativna faza;
- Faza unosa zahteva;
- Faza odlučivanja;
- Faza ugovaranja;
- Faza realizacije kredita i izvršenja platne transakcije;
- Faza administriranja i naplate.

Platna institucija je dužna da korisniku, davanjem odgovarajuće ponude u pismenoj formi, pruži odgovarajuća objašnjenja i informacije o uslovima koji se odnose na zaključenje ugovora o kreditu, i to na način koji će korisniku omogućiti da uporedi ponude različitih davalaca istih usluga i proceni da li ugovor odgovara njegovim potrebama i finansijskoj situaciji, ali koji korisnika ni jednog trenutka neće dovesti u zabludu.

U zavisnosti od interesovanja korisnika njemu se može izraditi informativna ponuda koja sadrži samo ukupan iznos kredita, broj rata, i visinu troškova i kamate. Ukoliko je korisnik zainteresovan za namenski kredit nakon uvida u informativnu podnudu, on podnosi zahtev na propisanom obrascu Platne institucije, i nakon prikupljanja osnovnih podataka koje se vrši uvidom u identifikacioni dokument, klijentu se uručuje Ponuda za finansiranje.

Ponuda se izrađuje na propisanom obrascu, na papiru ili drugom trajnom nosaču podataka, i sadrži podatke propisane Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga i podzakonskim propisima. Platna institucija je dužna da pre pružanja usluge, na jasan i razumljiv način obavesti korisnika o uslovima pod kojima Platna institucija pruža te usluge, uz obavezno obaveštavanje korisnika o visini svih naknada i troškova koji padaju na teret korisnika.

Platna institucija će potencijalnim korisnicima u predugovornoj fazi dati u pisanoj/elektronskoj formi informacije o dokumentaciji koji su korisnici dužni da podnesu.

Na osnovu zahteva stručnih službi Platne institucije, u toku obrade kreditnog zahteva, Platna institucija može od korisnika zahtevati dodatnu dokumentaciju posredstvom Zastupnika.

Zahtev za kredit smatra se uredno primljenim kada korisnik dostavi Platnoj instituciji kompletnu dokumentaciju.

Platna institucija je dužna da po prijemu urednog kreditnog zahteva bez odlaganja obavesti korisnika o tome da li je podneta kompletna dokumentacija.

Aplikativni program Platne institucije u postupku obrade zahteva i primljene dokumentacije procenjuju pravnu i formalnu validnost dokumentacije.

Ako na osnovu dostavljene dokumentacije nije moguće utvrditi sve činjenice značajne za odlučivanje o zahtevu za odobravanje kredita, kao i u slučaju utvrđivanja povećanog rizika i dr. Platna institucija može pozvati korisnika i tražiti da bez odlaganja dostavi i drugu dokumentaciju za koju oceni da joj je potrebna za odlučivanje o kreditnom zahtevu, a ukoliko Korisnik ne dostavi dokumentaciju, smatraće se da je korisnik odustao od zahteva.

U slučajevima kada Platna institucija traži ispravku/dopunu dokumentacije u pisanoj formi, rok za odlučivanje računa se od dana podnošenja ispravljene / dodatne tražene dokumentacije.

Platna institucija je dužna da korisnika koji namerava da s njom zaključi ugovor obavesti da, na svoj zahtev, može dobiti bez naknade nacrt tog ugovora kao predlog za njegovo zaključenje.

2.3. Zaključivanje ugovora o kreditu između Platne institucije i korisnika, preko Zastupnika

Ugovor o kreditu između Platne institucije i korisnika se sačinjava u pismenoj formi. Svaka ugovorna strana dobija ugovoreni broj primeraka zaključenog ugovora. Primerak potpisane ponude Platna institucija zadržava u svojoj dokumentaciji.

Odredbe ugovora moraju biti jasne, potpune, precizne, nedvosmislene i razumljive za korisnika, a predmet obaveza mora biti određen, odnosno odrediv na takav način da se korisnik u toku trajanja ugovornog odnosa u svakom trenutku može obavestiti u kojim slučajevima, na koji način i pod kojim uslovima se može promeniti njegova obaveza, odnosno drugi ugovoreni uslovi.

Ugovor ne može da sadrži odredbe kojima se Korisnik odriče prava koja su mu garantovana zakonom kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga.

2.4. Pravo korisnika na odustanak od zaključenog ugovora

Korisnik ima pravo da odustane od zaključenog ugovora o kreditu, na način i pod uslovima definisanim ugovorom zaključenim između Platne institucije i korisnika, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, bez navođenja razloga za odustanak, a sve u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita korisnika finansijskih usluga, slanjem pisanog obaveštenja Platnoj instituciji. U tom slučaju korisnik kredita je dužan da u skladu sa odredbama ugovora vrati iznos odobrenog kredita, zajedno sa obračunatom kamatom do datuma korišćenja, najkasnije u roku od 30 dana od dana slanja obaveštenja o odustanku.

2.5. Obaveštavanje korisnika u toku trajanja ugovornog odnosa

Korisnik ima pravo da zahteva, od Platne institucije preko Zastupnika, u pismenoj formi, bez naknade, da dobije informacije, podatke i instrukcije koji su u vezi sa njegovim ugovornim odnosom, obaveštenje o stanju njegovog duga po ugovoru o kreditu i dr., i to na način i u rokovima utvrđenim ugovorom o kreditu

odnosno važećim propisima i internim aktima.

2.5.1. Izmena elemenata ugovora

Ako Platna institucija namerava da neki od obaveznih elemenata ugovora izmeni, dužna je da pribavi pismenu saglasnost korisnika pre primene te izmene. U slučaju da korisnik nije saglasan sa ovom izmenom, Platna institucija ne može iz tog razloga jednostrano izmeniti uslove iz ugovora, niti ugovor jednostrano raskinuti, odnosno otkazati.

Izuzetno, ukoliko se visina fiksne kamatne stope, odnosno visina naknada i drugih troškova menjaju u korist korisnika, te izmene se mogu primenjivati odmah i bez njegove prethodne saglasnosti, pri čemu je Platna institucija dužna da o takvoj izmeni bez odlaganja obavesti korisnika u pismenoj formi i da u tom obaveštenju navede datum od kada se izmena primenjuje.

Ukoliko je u korist korisnika promenjena visina fiksne kamatne stope uz obaveštenje o ovoj promeni, korisniku se dostavlja i izmenjeni plan otplate kredita.

Platna institucija je dužna da korisnika na ugovoreni način blagovremeno obavesti o promeni podataka koji nisu zakonom koji uređuje zaštitu korisnika finansijskih usluga propisani kao obavezni elementi ugovora.

2.5.2. Dostavljanje izmenjenih planova otplate

Platna institucija je dužna da korisniku, na njegov zahtev, učini dostupnim planove otplate kredita za sve vreme trajanja ugovornog odnosa, i to bez nakande.

2.6. Kamate, naknade i troškovi kredita

2.6.1. Kamate

Platna institucija sa korisnicima ugovara nominalnu kamatnu stopu koja je fiksna i koja se ugovara na godišnjem nivou. Obračun kamate vrši se primenom proporcionalne metode obračuna.

Kamatna stopa u slučaju docnje

Na dospelu nenaplaćena potraživanja, od momenta dospelosti, Platna institucija zaračunava zakonsku zateznu kamatu saglasno važećim propisima, a ukoliko je zakonska zatezna kamata niža od ugovorene, primenjuje se ugovorena kamatna stopa.

2.6.2. Naknade

Naknade koje Platna institucija ugovara i naplaćuje od korisnika preko Zastupnika, su fiksne. Visina naknade, način i rokovi naplate obračunate naknade za usluge koje Platna institucija pruža korisnicima, utvrđuju se ugovorom sa korisnikom, a u skladu sa Tarifom naknada za usluge Platne institucije.

2.6.3. Troškovi

Platna institucija od korisnika naplaćuje preko Zastupnika, stvarne troškove koji nastanu kao posledica pružanja usluga i to:

- 1) troškove vezane za pribavljanje podataka iz Kreditnog biroa;

2) ostale stvarne troškove koje Platna institucija može imati, a u skladu sa Tarifnikom platne institucije (menice i dr.)

2.7. Prevremena Delimična / Konačna otplata Kredita

Ukoliko korisnik namenskog kredita podnese zahtev za prevremenu otplatu, u kome se izjašnjava o načinu na koji će se izvršiti prevremena delimična i/ili konačna otplata preostalih obaveza, Platna institucija će izdati korisniku namenskog kredita potvrdu o stanju ukupnog duga i dostaviti novi plan otplate u slučaju prevremene otplate kredita, odnosno obračun naknade za prevremenu otplatu u slučaju konačne prevremene otplate, a u skladu sa zahtevom korisnika kredita i u skladu sa Ugovorom o kreditu.

U slučaju delimične prevremene otplate, novi plan otplate zamenjuje prethodni i smatra se sastavnim delom ugovor o kreditu

2.8. Ostali uslovi korišćenja kredita

Platna institucija korisnicima odobrava kredite koji mogu biti kratkoročni, u dinarima, namenski.

Informacije o uslovima i potrebnoj dokumentaciji za odobrenje kredita dostupni su kod ovlašćenih Zastupnika Platne institucije, na internet stranicama Platne institucije www.altapay.rs, kao i putem drugih distributivnih kanala.

Platna institucija zadržava pravo da odbije kreditni zahtev bez obaveze da svoju odluku obrazloži korisniku.

Platna institucija radi obezbeđenja svojih potraživanja može od korisnika zahtevati jedan ili više sledećih instrumenata obezbeđenja:

- blanko potpisanu menicu sa klauzulom „bez protesta“ uz istovremeno potpisivanje meničnog ovlašćenja;
- administrativna zabrana za obustavu od zarade;
- solidarno jemstvo drugog fizičkog lica;

Tokom perioda otplate kredita moguća je promena instrumenata obezbeđenja i to na osnovu pisanog zahteva korisnika i saglasnosti Platne institucije.

Ukoliko iz bilo kog razloga ugovoreni instrument obezbeđenja izgubi pravnu valjanost ili se instrument obezbeđenja smanji vrednost tako da više ne pruža dovoljno obezbeđenje za obaveze korisnika prema Platnoj instituciji, a korisnik kredita na poziv Platne institucije preko zastupnika, u primerenom roku, koji Platna institucija odredi, taj instrument obezbeđenja ne zameni drugim, ugovor o kreditu se može proglasiti dospelim pre roka.

2.8. Ugovor o kreditu

Ugovor o kreditu zaključuje se u pisanoj formi i sadrži sve obavezne elemente propisane Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

V. USLUGA IZVRŠAVANJA NOVČANE DOZNAKE (“ALTA BRZI KEŠ”)

Platna institucija pruža usluge izvršavanja novčane doznake kod koje pružalac platnih usluga prima platiočeva novčana sredstva bez otvaranja platnog računa za platioca ili primaoca plaćanja, isključivo radi stavljanja tih

www.altapay.rs

sredstava na raspolaganje primaocu plaćanja ili radi prenosa tih sredstava primaočevom pružaocu platnih usluga, koji ih stavlja na raspolaganje primaocu plaćanja.

Platna institucija, odnosno zastupnik Platne institucije pruža uslugu izvršenja novčanih doznaka unutar Republike Srbije u RSD, putem proizvoda pod nazivom "ALTA BRZI KEŠ".

5.1. Slanje novca

Usluga ALTA BRZI KEŠ predstavlja brzi transfer novca u okviru poslovne mreže Platne institucije ALTA PAY GROUP DOO.

Usluga je zasnovana na principima efikasnosti i jednostavnosti, brzog i pouzdanog prenosa novca koja je dostupna na određenom broju lokacija odnosno kod jednog broja zastupnika koji su se obratili Platnoj instituciji zahtevom za obavljanje i pružanja navedene usluge.

Slanje novca moguće je izvršiti uz važeću ličnu ispravu (lična karta ili pasoš) pošiljaoca. Korisnik usluge u obavezi je da da podatke osobe koja prima novac:

- Ime i prezime primaoca i
- Broj mobilnog telefona

Sistem automatski prosleđuje klijentu koji prima novac SMS poruku da mu je novac uplaćen. Korisnik usluge-nalogodavac dobija od operatera formular sa jedinstvenom šifrom transfera, koju prosleđuje primaocu sredstava, kako bi mogao da podigne sredstva na nekom od šaltera Platne institucije.

Provizija za uslugu ALTA BRZI KEŠ regulisana je Tarifnikom Platne institucije i istu uvek plaća pošiljalac.

5.2. Prijem novca

Osoba koja prima sredstava, korisnik sredstava usluge ALTA BRZI KEŠ, može podići novac na nekoj od lokacija/šaltera Platne institucije, ukoliko zna šifru transfera i ime i prezime pošiljaoca.

Realizacija transfera ALTA BRZI KEŠ, jedinstvena je na tržištu i završava se u roku od samo nekoliko minuta, jer klijent koji prima novac isti može podići uz važeću ličnu ispravu (lična karta ili pasoš) i u punom iznosu, bez umanjenja.

VII KOMUNIKACIJA IZMEĐU KLIJENTA I PLATNE INSTITUCIJE

Platna institucija i Klijent mogu u okviru svoje poslovne saradnje da komuniciraju pismeno i usmeno. Oblik komunikacije definiše se ugovorom zaključenim između Platne institucije i korisnika.

Pisana komunikacija između Platne institucije i korisnika platnih usluga odvija se preko adrese Platne institucije, odnosno njene odgovarajuće organizacione jedinice i adrese koju je korisnik platnih usluga dao Platnoj instituciji.

Obaveštenja, primedbe i drugi dopisi koje korisnik upućuje Platnoj instituciji moraju biti potpisana od strane korisnika platnih usluga ili njegovog zakonskog zastupnika.

Platna institucija ne snosi pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za korisnika platnih usluga ili treća lica zbog toga što korisnik nije primio neko njeno obaveštenje ili bilo koji dopis koji je upućen na poslednju adresu o kojoj je obavestio Platnu instituciju.

Korisnik je dužan da obavesti Platnu instituciju najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka promene, da je promenio adresu stanovanja ili boravka.

Platna institucija ne može snositi nikakvu pravnu ni materijalnu odgovornost za štetu koja može nastati za korisnika platnih usluga ili treća lica zbog toga što je korisnik propustio da u određenim roku dostavi Platnoj instituciji podatke i informacija od bitnog značaja za njegov poslovni odnos sa Platnom institucijom, kao i promenu adrese stanovanja ili boravka.

Korisnik platnih usluga ima pravo da u svakom trenutku da traži od Platne institucije odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primenu i tumačenje ovih Opštih uslova poslovanja.

Platna institucija je dužna da pruža informacije korisniku pre i posle potpisivanja Ugovora i da na postavljena pitanja korisnika pruži precizne, jasne i nedvosmislene odgovore, u skladu sa Ugovorom zaključenim između Platne institucije i korisnika, Opštim ulovima poslovanja i Zakonom o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

Platna institucija je u obavezi da u poslovnim odnosima sa korisnicima postupa sa profesionalnom i dužnom pažnjom i da u pismenoj formi odgovori na pismene prigovore korisnika u roku utvrđenom propisima koji uređuju postupanje Platne institucije po prigovorima klijenata.

Korisnik ima pravo da od Platne institucije traži podatke o iznosu dugovanja ili potraživanja prema Platnoj instituciji po osnovu zaključenih pravnih poslova, kao i druge podatke koji su od uticaja na ova dugovanja i potraživanja i njihovo plaćanje, odnosno naplatu.

VIII TAJNOST PODATAKA I ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

8.1 Tajnost podataka

Poslovnom tajnom smatraju se podaci do kojih je u toku poslovanja došla Platna institucija, a odnose se na korisnika platnih usluga, uključujući i podatke o njegovoj ličnosti, kao i podaci o Platnoj transakciji i stanju i promenama na platnom računu korisnika usluga.

Platna institucija, članovi njenih organa i lica zaposlena ili angažovana u Platnoj instituciji, kao i druga lica koja zbog prirode posla imaju pristup podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, ne mogu trećim licima saopštiti ili dostaviti ove podatke, niti im mogu omogućiti pristup ovim podacima.

Obaveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje za Platnu instituciju ni posle prestanka pružanja usluga korisniku platnih usluga.

Platna institucija može trećim licima saopštiti ili dostaviti podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu u sledećim slučajevima:

- Ako je lice na koje se ovi podaci odnose dalo prethodni pristanak;
- Ako radi vršenja nadzora, to zahteva organ koji vrši nadzor nad radom Platne institucije;
- Na osnovu odluke ili zahteva nadležnog suda;
- Za potrebe ministarstva nadležnog za unutrašnje poslove, organa nadležnog za borbu protiv organizovanog kriminala i organa nadležnog za sprečavanje pranja novca, u skladu sa propisima;

- Za potrebe poreske uprave ili organa nadležnog za poslove deviznog poslovanja, u skladu sa propisima kojima se uređuju poslovi iz njihove nadležnosti;
- U vezi sa imovinskim postupkom, na osnovu zahteva staraoca imovine ili konzularnih predstavništva stranih država, posle podnošenja pisanih dokumenata kojima se dokazuje opravdani interes tih lica;
- U vezi sa postupkom izvršenja ili obezbeđenja na imovini korisnika platnih usluga, na osnovu zahteva Suda, izvršitelja ili drugog nadležnog organa u tom postupku.

Nadležni organi koji su poslovnu tajnu pribavili u svrhu obavljanja službenosti, podatke koje su pribavili po tom osnovu, mogu isključivo koristiti u svrhu za koju su pribavljeni i ne mogu ih dalje dostavljati trećim licima, niti trećim licima omogućiti pristup tim podacima.

Platna institucija je dužna da prilikom prikupljanja i obrade podataka o ličnosti postupa u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

U vezi sa obradom i zaštitom podataka o ličnosti, kao i ostvarenjem prava definisanim Zakonom, korisnik se može informisati na sajtu Platne institucije <https://www.altapay.rs/routes.zpl>, odnosno lice na koje se podaci odnose može se obratiti Licu za zaštitu podataka o ličnosti u Platnoj instituciji (DPO) na e-mail adresu: dokumentacija@altapay.rs.

8.2. Zaštita korisnika finansijskih usluga

Korisnik ima pravo na prigovor ukoliko smatra da Platna institucija odnosno Zastupnik Platne institucije se ne pridržava zakona i drugih propisa, Opštih uslova, ugovora o izvršenju jednokratne Platne transakcije i dobrih poslovnih običaja. Prigovor se podnosi u pisanoj formi u roku od 3 godine od dana kada je učinjena povreda prava ili interesa. Po isteku ovog roka, Platna institucija nije u obavezi da isti razmatra, ali ga može razmotriti i/ili prihvatiti. Korisnik može podneti prigovor lično u poslovnim prostorijama Platne institucije odnosno Zastupnika Platne institucije, poštom, elektronskom poštom na adresu: prigovor@altapay.rs kao i na Internet stranici Platne institucije www.altapay.rs.

Prigovor treba da sadrži podatke iz kojih se nesumnjivo može utvrditi odnos korisnika sa Platnom institucijom na koji se taj prigovor odnosi (ime i prezime ili naziv korisnika, nalogodavca, datum izvršenja transakcije, visinu iznosa transakcije, jedinstvenu identifikacionu oznaku transakcije), kao i razloge podnošenja prigovora.

Platna institucija je dužna da razmotri prigovor i dostavi pisani odgovor korisniku, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prigovora. Izuzetno, ukoliko Platna institucija ne može da dostavi odgovor u tom roku, iz objektivnih razloga koji ne zavise od njene volje, taj rok se može produžiti za najviše 15 dana. O navedenim razlozima i krajnjem roku za davanje odgovora korisnik će biti obavešten pisanim putem u roku od 15 dana od dana prijema prigovora.

Ukoliko korisnik koji nije zadovoljan dobijenim odgovorom na prigovor ili mu odgovor nije dostavljen u propisanom roku, ima pravo da, pre pokretanja sudskog spora, Narodnoj banci Srbije podnese pritužbu u pisanoj formi. Uz pritužbu NBS, treba da dostavi prigovor upućen Platnoj instituciji, odgovor Platne institucije (ukoliko je dostavljen) i dokumentaciju na osnovu koje se mogu ceniti navodi iz pritužbe.

Pritužba se može podneti NBS u pisanoj formi u roku od 6 meseci od dana prijema odgovora Platne institucije ili proteka roka za njegovo dostavljanje ili ukoliko korisnik nije zadovoljan dobijenim odgovorom na prigovor, slanjem na adresu NARODNA BANKA SRBIJE, Sektor za zaštitu korisnika finansijskih usluga, Nemanjina 17, 11000 Beograd ili poštanski fah 712, 11000 Beograd ili u web formi na početnoj stranici internet prezentacije Narodne banke Srbije, deo PODNESITE PRITUŽBU/PRIGOVOR na rad davaoca finansijskih usluga.

Pored prava na prigovor i pritužbu, korisnik ima pravo i na pokretanje postupka posredovanja u cilju vansudskog rešavanja spornog odnosa. Postupak posredovanja može se pokrenuti po prijemu odgovora Platne institucije na prigovor odnosno isteka roka za dostavljanje istog, ali i u toku odnosno nakon postupka po pritužbi pred NBS. Na zaštitu korisnika shodno se primenjuju odredbe Zakona o zaštiti korisnika finansijskih usluga.

IX. REŠAVANJE EVENTUALNIH SPOROVA

Svi eventualni sporni odnosi između Platne institucije i korisnika, koji proizilaze iz predugovorne faze, iz ugovora o jednokratnim platnim transakcijama i iz ugovora o kreditu, kao i ovih Opštih uslova, rešavaju se primenom prava Republike Srbije pred stvarno i mesno nadležnom sudu saglasno zakonu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Sastavni deo Opštih uslova poslovanja su i prilozi 1 i 2 (Tarife naknada, Terminski plan rada Platne institucije).

Opšti uslovi poslovanja se zajedno sa priložima objavljuju na internet stranici www.altapay.rs i dostupni su na svim uplatnim mestima Platne institucije, odnosno kod Zastupnika Platne institucije, na kojima se pružaju Platne usluge.

Ovi Opšti uslovi poslovanja su doneti 04.06.2020. godine i primenjuju se od 20.06.2020.godine. Od datuma primene novih Opštih uslova, Opšti uslovi poslovanja za pružanje platnih usluga od 08.01.2020.godine, prestaju da važe.

ALTA PAY GROUP DOO

Tatjana Bundalo

