

ПРИЛОГ 2. ТЕРМИНСКИ ПЛАН

1.1 Пословни дан – понедељак-петак

ВРЕМЕ	ОПИС ПРОЦЕСА РАДА ПЛАТНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ
08.00	Почетак рада и пословног дана
08.00-08.30	<ul style="list-style-type: none">• Дистрибуција извода по платним рачунима клијената• Контрола реализације трајних налога• Контрола реализације терминских платних налога
08.00-16.00	<ul style="list-style-type: none">• Пријем платних налога са реализацијом у текућем дану• Контрола статуса налога интерног и екстерног платног промета са реализацијом текућег дана• Припрема и подношење рекламација платне институције• Решавање рекламација поднетих од стране клијената и других пружалаца платних услуга
16.01-20.00	<ul style="list-style-type: none">• Пријем платних налога са реализацијом најкасније наредног радног дана• Пријем налога интерног платног промета са реализацијом текућег и наредних дана• Процес решавања неконачних статуса налога• Преглед и контрола стања по платним рачунима корисника платних услуга
20.01	Затварање дана

1.2. СУБОТА И НЕДЕЉА , ДРЖАВНИ ПРАЗНИЦИ

ВРЕМЕ	ОПИС ПРОЦЕСА РАДА ПЛАТНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ
08.00	Почетак рада
08.00-20.00	<ul style="list-style-type: none">• Пријем платних налога са реализацијом најкасније првог радног дана• Пријем налога интерног платног промета са реализацијом текућег и наредних дана• Процес решавања неконачних статуса интерних налога• Преглед и контрола стања по платним рачунима корисника платних услуга
20.01	Затварање дана